

PROCES-VERBAL DE LA REUNION
DU CONSEIL D'ECOLE

| | |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| ECOLE : Paul Langevin Adresse : 3 Place St Eloi – 06410 Biot | DATE : Le 11/06/2026 |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|

| |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><u>PARTICIPANTS :</u></p> <p><u>Membres titulaires (Représentants des Parents, Enseignants, Représentants de la collectivité, DDEN)</u></p> <p><u>Présents :</u></p> <p>Sophie André (directrice), Corine Dartiguenave, Patricia Brezzo, Faucherre Stéphanie (enseignantes), Mme Pavan, Mme Sciolla (élues mairie)</p> <p>PUGNET Aurélie, ARNELLO Jennifer (parents d'élève, déléguées titulaires), GROLEAU Julie, DEBRAY Laëtitia, (parent d'élève, déléguées suppléantes)</p> <p><u>Présents non titulaires :</u></p> <p>CARDONNET Clara (parent d'élève suppléante, sans vote) Mme Dumas-Miton, (responsable mairie service éducation et périscolaire), Mme Le Goff (mairie service éducation)</p> <p><u>Absents excusés :</u></p> <p>CAMUS Aude, THERME Jérôme, COACOLO Guillaume (parents d'élèves délégués), M. Joncherais (services techniques), LE BIHAN Gwenaëlle (enseignante), Mme Camatte (DDEN).</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ORDRE DU JOUR : | |
| <ul style="list-style-type: none">- Effectifs 2026-2027 et répartition des élèves- Travaux et achats municipaux- Temps périscolaire- Elections des parents d'élèves 2026 | <ul style="list-style-type: none">- Comptes de la coopérative scolaire- Fournitures scolaires 2026-2027- Projets dans l'école- Questions des parents |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------|--------|
| <u>1. Effectifs 2026-2027 et répartition des élèves</u> | | | |
| CP à 23 | CP-CE1 11-11 (22) | CE1 23 | CE2 22 |
| A l'école Saint Roch une classe de CE2 à 22 | | | |
| De nouvelles inscriptions sont à prévoir dans l'été. Les listes seront affichées à la pré-rentree (lundi 31 août dans l'après-midi). | | | |

Question de la cantine pour les CE2 : le service périscolaire confirme que les CE2 de Langevin et de la Calade St Roch pourront manger ensemble à la cantine et passer un moment ensemble dans la cour ou à la BCD de la Calade.

2. Travaux et achats

La directrice remercie la mairie de Biot pour les dépenses engagées et les réalisations :

Les travaux effectués :

Nouveaux volets de Noel fixés au mur

Brumisateurs et robinets. Mais eau non potable. Demande des parents de poser un écriteau en attendant.

Les achats :

Les bus pour les sorties.

Un budget pour les fournitures scolaires qui permet de réduire la facture pour les familles.

Aménagement des extérieurs de l'école

Toujours des difficultés pour le stockage du matériel de sport sur le plateau sportif. Pas d'avancement sur les chariots.

Callistemon planté puis enlevé et pas vigne (en attente de la pergola)

Nous sommes en attente de la pompe qui récupère les eaux de pluie pour arroser le potager.

Autres travaux qui restent en attente :

Poursuite du changement des menuiseries : bureau, couloir, BCD et salle d'animation au rez-de-chaussée

Sécurisation de l'école côté place Saint Eloi (le diagnostic de sécurité a été mis à jour suite à la visite de M. Perona).

Volets roulants de l'étage

L'association APE demande à ce que les températures et mesures de CO2 des capteurs soient partagées aux associations.

3. Temps périscolaire

Les pique-niques ont été bien préparés cette année, merci à l'équipe de cuisine.

Projet d'anglais porté par l'association AmStramGram : cours d'anglais payant proposés aux familles par l'association Shamrock le soir à 17h, du CP à la préparation section internationale.

4. Elections des parents d'élèves

Faire connaître son association à la rentrée : distribution possible d'un flyer de l'association le 15 septembre, si fourni par l'association. Sinon, la mailing liste des parents sera transmise aux associations durant la deuxième semaine de septembre.

Maintien du vote uniquement à distance en 2026 : **Vote du conseil d'école : adopté**

Vote électronique : Vote du conseil d'école : adopté (10/10)

5. Comptes de la coopérative scolaire

Les comptes 2025-2026 seront clôturés le 31 août 2026. Mme Arnello viendra contrôler les comptes en septembre.

Recettes de l'année :

Don association APE : **1600 euros** + 200 euros BCD

Don de l'entreprise Bentley : **1680 euros**

Dons des parents en début d'année, dépensés par chaque classe : **1105 euros**

Recette de la vente des photos : **563 euros**

Dépenses de l'année :

- projet avec la musique de Léonie : **4442,50 euros**

- Sorties : **1177 euros**

- spectacle de Noël : **500 euros**

- places de théâtre pour deux classes : **440 euros**

- affiliation OCCE et assurance : **306 euros**

- achat de ballons : **82,68 euros**

- livres (don BCD APE) : **200 euros**

- frais bancaires : **60 euros**

Participation volontaire des familles

Elle finance les achats des enseignantes pour des projets ou fournitures propres à chaque classe.

Approbation de la participation volontaire de rentrée : 15 euros par enfant ou 10 si fratrie dans l'école, avec le choix pour les familles de donner plus ou moins selon leur choix. **Validée par le conseil.**

6. Fournitures scolaires 2026-2027

Présentation des listes de fournitures de l'école.

Le cahier de brouillon est demandé pour les devoirs, pour l'étude surveillée en particulier.

7. Projets

Spectacle de fin d'année :

- nombre de places limité
- film du spectacle (interdiction des téléphones)

Sorties : Villeneuve-Loubet musée Escoffier et ferme, Cannes musée des explorations du monde, Monaco musée océanographique, villa Kerylos...

Une information a été faite au service transport de la mairie suite à des incidents avec des trajets TCAVL.

- Le prix des Incorruptibles : avec Fabienne Denis notre animatrice BCD
- Médiathèque
- EPS : tennis, cirque, natation, raqball.

Tournoi de Raqball avec les CE2 des deux écoles.

- Echanges avec la maternelle : Carnaval et danses provençales, 100^{ème} jour d'école, visite des GS en juillet.

Accueil des futures familles de CP **le 20 juin** sur la pause méridienne par les 2 maitresses de CP.

8. Questions diverses

Trois classes partiront l'an prochain en classe de découverte : les CP-CE1 et les CE2 en novembre, et les CE1 en mai (pentecôte).

Point ménage : suite à la dénonciation du contrat, l'entreprise LHMS a terminé sa prestation. Les agents sont partis avec tout le savon, papier et papier toilette de l'école, mais la mairie a été réactive en distribuant du matériel dans la matinée. Une nouvelle entreprise assure aujourd'hui la transition jusqu'à l'attribution du marché qui aura lieu en août. Pour le moment l'entretien laisse à désirer mais la responsable de l'entreprise est intervenue ce 11 juin afin de donner de nouvelles consignes à son agent.

Question du désamiantage des préfabriqués : à notre connaissance, aucune analyse n'a été faite du terrain depuis. Mais le désamiantage a été effectué par une entreprise spécialisée, et le sol est recouvert par la résine (terrain de sport).

Fin de la séance à 20h05.

Fait à Biot, le 11 juin 2026

La Présidente du Conseil d'Ecole, Sophie André

La Secrétaire de séance, Stéphanie Faucherre



- Avis portant sur le fonctionnement de l'école
- Décision relative à l'action éducative
- Vote du règlement intérieur de l'école

DELIBERATION PRISE EN CONSEIL D'ECOLE

Ecole : Paul Langevin
3 Place Saint-Eloi
06410 BIOT

Séance (ordinaire)¹ du 11/06/2026 Sous la Présidence de ...Mme André Sophie

Convocations adressées le ...14/10/14..

| | | | | | |
|---------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| VOTE : | <input type="text"/> | Nombre de membres présents en début de séance | <input type="text" value="10"/> | Nombre de membres présents au moment du vote | <input type="text" value="10"/> |
| Suffrages exprimés | Pour l'adoption <input type="text" value="10"/> | Contre l'adoption | <input type="text" value="0"/> | Abstentions | <input type="text" value="0"/> |

CONTENU DE LA DELIBERATION

Objet : Vote pour la mise en place du vote électronique par l'intermédiaire de l'application ONE lors des élections des représentants des parents d'élèves à la rentrée 2026.

Enoncé : « êtes-vous favorable à la mise en place du vote électronique par l'intermédiaire de l'application ONE lors des élections des représentants des parents d'élèves à la rentrée 2026 ? »

Fait à Biot le 11/06/2026
Signature du Président du Conseil d'école



Délibération jointe au rapport du conseil d'école

Transmise le : 12/06/2026

à l'Autorité Académique

¹ Barrer les mentions inutiles