

PROCES-VERBAL DE LA REUNION
DU CONSEIL D'ECOLE

ECOLE : Paul Langevin Adresse : 3 Place St Eloi – 06410 Biot	DATE : Le 12/03/2026
--	-----------------------------

PARTICIPANTS :

Membres titulaires (Représentants des Parents, Enseignants, Représentants de la collectivité, DDEN)

Présents :

Sophie André (directrice), Corine Dartiguenave, Patricia Brezzo, (enseignantes), Mme Camatte (DDEN), Mme Pavan, M Peigne (élus mairie), Mme Dumas-Miton, (responsable service éducation, périscolaire), CAMUS Aude, PUGNET Aurélie, THERME Jérôme, ARNELLO Jennifer (parents d'élèves délégués titulaires), Flore Gallet (DGS ville de Biot), M. Joncherai (services techniques),

Présents non titulaires :

GROLEAU Julie (parent d'élèves déléguée suppléants, sans vote)

Absents excusés : Faucherre Stéphanie, LE BIHAN Gwenaëlle (enseignantes), DEBRAY Laëtitia, COACOLO Guillaume, CARDONNET Clara (parents d'élève délégués suppléants)

ORDRE DU JOUR :

- Effectifs et prévisions pour l'année prochaine
- Travaux et achats mairie
- PPMS
- Temps périscolaire
- Projets de l'école

1. Effectifs et prévisions pour l'année prochaine

2025-2026 CP 23 CP CE1 23 CE1 23 CE1 CE2 22

Deux nouveaux élèves de CE1 sont arrivés en mars.

Prévisions de répartition des niveaux en 2026 – 2027 : CP, CP-CE1, CE1, CE2

2. Travaux et achats de la mairie

La directrice remercie la mairie de Biot pour les dépenses engagées et les réalisations :

Les demandes effectuées : Achat de bulbes pour le jardin, petites réparations (stores, manivelle, boîte à craies cassée, table abîmée...) Accrochage des nouveaux volets de Noël.

Participation financière de la mairie : Goûter et spectacle de Noël, bus pour sorties, animatrice BCD, intervenants EPS (natation, cirque, tennis, raqball).

Autres demandes non réalisées : poteau du grillage descellé au-dessus de l'amphithéâtre.

Le store manquant dans une classe a été commandé.

Poursuite des travaux de rénovation des extérieurs de l'école :

- robinets : ils doivent être installés très prochainement
- alimentation de la pompe du réservoir d'eau du potager : prévu prochainement
- installation de la pergola au-dessus de la classe du rez-de-chaussée : la vigne est déjà arrivée, reste la pergola à installer.
- Problématique des chariots qui ne sont pas pratiques, lourds. L'entreprise tarde à intervenir. Réflexion à faire évoluer vers une autre solution pour le stockage du matériel de sport (type cabanon comme prévu à l'origine du projet).

Des brumisateurs doivent être installés avant l'été sous le préau.

Autres demandes :

- Changement des volets roulants de l'étage
- Poursuite du changement des menuiseries de l'école.

3. Entretien de l'école

Le nettoyage courant des classes est réalisé et l'employée présente le midi est efficace et de bonne volonté mais :

- certains endroits sont trop peu souvent nettoyés voire pas nettoyés (évier de toutes les classes, local photocopieuse, bureau des animateurs, bureau de direction, vitres)
- les sols et les surfaces ne sont pas correctement lavés : ils sont noirs, des traces mal nettoyées restent visibles des semaines entières sur les étagères. Il y a des moutons de poussière sous les radiateurs.
- l'intervention prévue pendant les vacances pour rattraper ces problèmes de sol n'a pas été satisfaisante. Les tables n'ont même pas été déplacées et le sol, notamment dans le bureau de direction, est toujours aussi noir.
- l'employée du midi arrive à 13h et donc ne peut pas laver les sols des classes (consignes du prestataire).
- les distributeurs de papier ne sont pas vérifiés, certains sont encore vides depuis hier soir, et le stock « de secours » qui devait être donné à la directrice ne l'a jamais été.

Les alertes sur la qualité de l'entretien des bâtiments sont transmises de manière récurrente depuis maintenant plus de deux ans (alertes déjà début 2024 lorsque Mme Vallejo était chargée du suivi du prestataire). La municipalité a procédé à des rappels à l'ordre, donné des pénalités contractuelles, mis en place des fiches de passage. Tous les outils administratifs possibles ont été utilisés mais la situation ne s'améliore pas.

Le marché en cours avec l'entreprise va donc être résilié pour lancer une nouvelle procédure de marché public. Des lots seront créés par la mairie par école. Les sanitaires vont tous être analysés et certainement renouvelés avec des plans pluriannuels. Cependant il faudra attendre la fin de l'année scolaire pour le changement de prestataire. Les problèmes constatés ci-dessus risquent donc de perdurer encore plusieurs mois.

La mairie étudie donc actuellement la possibilité de prendre une entreprise en supplément afin de gérer une partie de l'entretien jusqu'à la fin de l'année scolaire (par exemple tous les sanitaires de toutes les écoles). De plus un encadrement très régulier du travail du prestataire est prévu.

Concernant le nouveau marché qui sera proposé, les parents élus et les enseignantes demandent que le nettoyage des tableaux des classes soit intégré, mais la mairie ne le souhaite pas. Par contre, un nettoyage du préau (bancs, tableau, bac de livres, murets) sera ajouté dans le cahier des charges (un entretien par an).

4. PPMS et visite de sécurité DSDEN

Le dernier exercice incendie de l'année a eu lieu.

Des exercices ont aussi eu lieu sur le temps périscolaire.

M. Perona, responsable académique de la sécurité, a réalisé une visite de l'école le 13 février dernier. Son rapport préliminaire salue les installations réalisées par la mairie sur la partie de la traverse Le Veneur et la façade côté cour. Il indique des points de faiblesse au niveau de la place Saint Eloi. Il préconise un barreaudage des fenêtres côté place Saint Eloi, ainsi que l'installation d'un sas avec des grilles sous le porche. Un rapport sera envoyé à la mairie.

La mairie (DGS) va aussi échanger début avril avec l'architecte des monuments de France pour préparer un projet global sur la place Saint Eloi. Elle s'oriente davantage vers un changement des menuiseries que vers un barreaudage pour des raisons esthétiques.

5. Temps périscolaire

Des stages de réussite gratuits sont toujours organisés par l'Education Nationale durant les vacances sous forme de matinées : deux semaines en février, deux semaines en avril, une semaine à la fin du mois d'août. Les élèves éligibles sont sélectionnés par les enseignantes et un suivi est donné aux familles sur les éléments travaillés pendant le stage.

6. Projets de l'école

PROJET MYTHOLOGIE

Master Class avec Anne Goniaux et La musique de Léonie

Têtes de Carnaval réalisées sur le thème de la Mythologie, elles serviront de décor au spectacle

Visite au musée Picasso pour deux classes, du musée d'Archéologie pour deux classes.

Théâtre pour les deux classes de CP, les demandes de réservation pour les autres classes n'ont pas été acceptées par le théâtre.

Visite de la villa Kerylos ou du musée océanographique de Monaco.

Danses provençales financées par l'association de la Commune Libre de la Catastrophe), Carnaval (animé bénévolement par Patrick Rougeot et Lou Cepon),

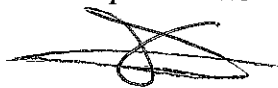
Avec Fabienne Denis, notre animatrice BCD : prix des incorruptibles, travail autour d'un auteur, lectures autour de la mythologie (en lien avec le projet de l'école).

Sorties à la médiathèque

23 au 27 mars : accueil d'étudiants en service sanitaire sur les thèmes nutrition et activité physique.

La présidente du conseil d'école,

Sophie André



La secrétaire de séance,

Corine Dartiguenave

