PROCES-VERBAL DE LA REUNION DU CONSEIL D'ECOLE

ECOLE: Paul Langevin

DATE : Le 12/10/2020

Adresse: 3 Place St Eloi - 06410 Biot

PARTICIPANTS:

Membres titulaires (Représentants des Parents, Enseignants, Représentants de la collectivité, DDEN)

Présents:

Sophie André (directrice), Corine Dartiguenave (enseignantes)

Mme Dupuy (responsable périscolaire).

Mme Braut, Mme Lechat, M. Quinty, M. Da Costa, (parents d'élèves).

M. Bonnassie (service informatique), M. Pierson (travaux mairie)

M. Bijaoui (élu mairie), Mme Pavan (mairie)

Absents:

M Ferey (DDEN)

Stéphanie Faucherre, Patricia Brezzo, Priscilla Boer (enseignantes)

Mme Amendola, Mme Cohen-Scalli (parents d'élèves suppléants, non titulaires).

ORDRE DU JOUR:

- Travaux et achats mairie pour l'école
- Résultats des élections des parents d'élèves
- Point sur les effectifs de l'école
- Règlement intérieur
- PPMS
- Projets dans l'école
- Coopérative scolaire
- BCD
- Temps périscolaire
- Questions diverses

1- Travaux et achats de la mairie pour l'école

La responsable périscolaire Mme Dupuis et la directrice Mme André ont eu rendez-vous dans la semaine avant le conseil d'école avec les services informatiques et techniques pour faire le point sur les demandes de travaux et achats. Nous avons donc pu faire le point ensemble sur les demandes qui restent à réaliser. Nous nous réjouissons de la mise en place de ce système qui permet une meilleure communication.

La directrice remercie la mairie de Biot pour les dépenses engagées et les réalisations :

- Achat de mobilier
- Réalisation d'un sas pour sécuriser l'accès des locataires qui habitent au-dessus de l'école : prévu durant les vacances de la Toussaint
- Sécurisation des escaliers : bandes antidérapantes
- Distributeurs de papier essuie main : <u>attention à bien prévoir des stocks</u> de papier (et de savon) cependant, car ils sont restés vides...

Brise-vue sur le portail et la petite fenêtre qui donnent sur la cour. Ceux qui se délitent vont être changés.

- Installation d'un nouveau panier de basket dans la cour
- Stores occultants BCD et classe 904 côté cour
- Trou dans la cour bouché

Point sur les travaux et achats demandés qui restent à faire :

Techniques

- Etanchéité dans les escaliers : elle a été réalisée par une entreprise mais il y a un arbre au-dessus qui cause des fuites
- Réparation ou changement de la fenêtre du fond de la classe 102 : un projet de changement des menuiseries est en cours d'étude.
- Etanchéité du plafond des toilettes des enfants : un projet de réfection complète des toilettes enfants est en cours d'étude (toiture, WC, portes des WC)
- Peinture classe 102 : à voir prochain budget
- Clés : réglé prochainement
- Peinture à tableau sous le préau : à l'étude
- Enlèvement de deux volets de l'avent (salle photocopieuse)
- Serrure portillon du jardin à changer à terme : la clôture du jardin et le portillon vont être changés
- Miroir à poser toilettes adultes

Informatiques

- téléphone sans fil en panne : problème de réseau en cours
- Echange d'ordinateur entre bureau et classe 104
- Installation pack office ordinateur classe 102
- Borne WIFI pour une utilisation ponctuelle d'internet avec les ordinateurs portables (la borne sera allumée uniquement lors des activités avec les ordinateurs)

Autres

- Planter un arbre dans la cour : possible
- Achat de bulbes pour le jardin et labourage pour nous permettre de les planter : prévu en novembre

Problème des Confettis du Carnaval: faut-il arrêter les confettis au carnaval des écoles? Ils n'ont jamais été ramasses par les services municipaux malgre de nombreuses demandes et relances entre janvier et mars.

Les services s'engagent pour le ramassage des confettis cette année.

2- Election des représentants des parents d'élèves

182 inscrits et 107 votants, soit un taux de participation de 58,8 %

102 suffrages exprimés pour la liste de l'APE.

La liste de l'APE est donc élue dans son intégralité.

Vote pour maintenir le vote par correspondance en 2021/2022 : vote oui à l'unanimité.

3- Effectifs de l'école

Quelques départs à la pré-rentrée et un nouvel élève depuis septembre, total 93 élèves à ce jour.

4 classes:

2 CP à 21 et 22 élèves.

2 CE1 à 24 et 26 élèves

4- Approbation du règlement intérieur de l'école

Lecture et vote. Accepté à l'unanimité.

5- PPMS

Les télécommandes pour activer l'alarme intrusion depuis les classes ont été distribuées. Cependant un affichage doit être fait par la mairie ou la société pour identifier ces télécommandes lorsqu'elles sont accrochées au mur.

Exercices effectués

Exercice incendie, intrusion, confinement (tempête), séisme, inondation. Un travail a été mené auprès des enfants pour leur indiquer la marche à suivre s'ils sont aux toilettes pendant une alerte.

Il restera deux exercices réglementaires cette année (un incendie et un intrusion) au second trimestre.

Un exercice périscolaire aura lieu le 13/10.

- 5. Projets

Projet avec Alexia Barrier sur 3 ans : suivi d'Alexia durant le Vendée Globe

Projet « Moyen-âge » : visite du fort Carré avec atelier pour toutes les classes, atelier blasons par les archives départementales, chorale d'école et spectacle de fin d'année, sortie de fin d'année au château de Villeneuve-Loubet, tir à l'arc.

Projet programmation : robots Thymio durant la 3^{ème} période. =>ordinateurs portables de l'école doivent fonctionner.

Médiathèque : beaucoup de visites sur des thèmes divers : expositions temporaires, lecture, jeux de société, ateliers philo...

6. Coopérative scolaire

Présentation du bilan financier 2019-2020 et nomination des parents pour le contrôle de la coopérative 2020-2021. Le CRF 2020-2021 sera à signer par les parents d'élèves qui appartiennent à la commission de contrôle des comptes. M. Quinty et/ ou Mme Braut viendront en fin d'année scolaire contrôler et valider les comptes.

7. Temps périscolaire

Parole à Anaïs Dupuis : présentation des activités périscolaires.

Les enfants quittent l'école Langevin à midi pour manger au self et reviennent à 13h.

Ils font ensuite différentes activités pour lesquelles ils s'inscrivent s'ils en ont envie. Elles sont proposées par des animateurs mais aussi par des intervenants extérieurs (deux par période de 10 semaines). L'organisation est pensée au mieux pour que les activités qui ont beaucoup de succès puissent être faites par les enfants qui le désirent.

A 16h30 les enfants qui prennent le bus sont accompagnés par un adulte de la mairie jusqu'à l'arrêt de bus.

Les enfants qui vont à l'étude le soir sont nombreux (entre 60 et 70 pour les deux écoles) et répartis entre 4 classes d'étude.

8. BCD

Un nouveau personnel Fabienne Denis est recruté et a commencé à intervenir auprès des élèves le 29 septembre. Temps de présence de 1h par classe (1h une semaine sur 2 ou 30 min/30 min selon les classes).

Temps de rangement le matin de 8h30 à 9h15 deux fois par semaine et 45 minutes par semaine le soir.

Fabienne est très impliquée et motivée. Elle a entièrement trié, rangé et reclassé les livres. Elle a beaucoup d'idées de projets avec les enfants. Cependant elle note, appuyée par les enseignantes, que le temps de préparation qui lui est accordé est insuffisant pour la mise en œuvre de ces projets.

De même nous souhaiterions comme cela était le cas auparavant 1h30 par classe pour que les enfants aient droit à une séance de 45 minutes par semaine.

9. Divers

- Spectacle de Noel

Budget animation mairie : réservation de la salle Gilardi et d'une compagnie de théâtre : Dessous de scène.

Merci à la mairie pour ce budget.

- Pas de question des parents

Fait à Biot, le 12 octobre 2020

La Présidente du Conseil d'Ecole, Sophie André

La Secrétaire de séance, Corine Dartiguenave